



TERMO DE REFERÊNCIA

O Termo de Referência em epígrafe tem por finalidade, atender o disposto na legislação vigente concernente às contratações/aquisições públicas, em especial ao artigo 37, inciso XXI da CRFB/88 e aos dispositivos da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como normatizar, disciplinar e definir os elementos que nortearão o procedimento de aquisição.

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. O presente Termo tem por objeto a aquisição de materiais permanentes e de consumo para a acolhida LARYSSA DE SOUZA JORDÃO que completará 18 anos em Outubro deste corrente ano e será descolhida da Instituição de Acolhimento, devendo então a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social comprar materiais permanentes e de consumo para mobiliar a casa da LARYSSA, sendo esta uma decisão judicial.

1.2. A natureza do objeto envolve o fornecimento de itens permanentes e de consumo, cujos quantitativos estimados encontram-se discriminados abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT
01	SOFÁ CAMA 2 LUGARES VELUDO CINZA, ESTRUTURA EM MADEIRA	UNID	01
02	TELEVISÃO TIPO SMART 32 POLEGADAS 110V FUNÇÃO WI-FI COM ENTRADA HDMI	UNID	01
03	CAMA BOX (OX+COLCHÃO) SENDO COLCHÃO TAMANHO CASAL ESPUMA D45 NPESO SUPORTADO ATÉ 150KG POR PESSOA	UNID	01
04	MESA DE JANTAR COM 4 CADEIRAS MADEIRA MACIÇA	UNID	01
05	GELADEIRA FROST FREE DUPLEX 310L BRANCA 110V	UNID	01
06	MICROONDAS COM 20L DE CAPACIDADE COR BRANCA 110V	UNID	01
07	FOGÃO 4 BOCAS MESA DE VIDRO COM FORNO ACENDIMENTO AUTOMÁTICO BRANCO	UNID	01
08	BOTIJÃO DE GÁS CAPACIDADE PARA 13KG VASILHAME VAZIO	UNID	01
09	COZINHA COMPACTA COM 6 PORTAS 1 GAVETA MDP PRETO DIMENSÕES 177,5X38X105CM	UNID	01
10	VENTILADOR DE COLUNA 40CM 160W PRETO	UNID	01
11	SANDUICHEIRA GRILL 110V BRANCA	UNID	01
12	MESA ESCRIVANINHA EM MDF COM 2 GAVETAS COR MADEIRA	UNID	01
13	CADEIRA SECRETÁRIA GIRATÓRIA COM 5 RODINHAS ACABAMENTO EM TECIDO PRETA	UNID	01
14	MAQUINA DE LAVAR 9KG BRANCA 127V 16 PROGRAMAS E 4 NÍVEIS DE ÁGUA	UNID	01
15	LIQUIDIFICADOR 1200W 12 VELOCIDADES BRANCO	UNID	01
16	GUARDA ROUPA CASAL 6 PORTAS 2 GAVETAS DIMENSÕES: 200CMX178CMX47XCM BRANCO	UNID	01
17	CÔMODA COM 5 GAVETAS E 2 PORTAS DIMENSÕES: 112CMX131CM LARGURAX45CM DE PROFUNDIDADE ESTRUTURA EM MDF E GAVETAS EM MDP COR BRANCA	UNID	01
18	CHUVEIRO ELÉTRICO 5500W 3 TEMPERATURAS 127V	UNID	01
19	FERRO DE PASSAR ROUPA A VAPOR 1200W	UNID	01

ITENS	DESCRIÇÃO	UND	QUANT
01	CONJUNTO DE REFRATÁRIOS RETANGULARES 3 PEÇAS INCOLOR COMPOSTO POR 1 ASSADEIRA RETANGULAR DE 1,6L, 1 ASSADEIRA DE 2,2L E 1 ASSADEIRA DE 2,9L EM VIDRO TEMPERADO	UNID	01
02	JOGOS DE POTES DE COZINHA DE PLÁSTICO COM 10 UNIDADES LIVRE DE BPA	UNID	02
03	POTES REDONDOS CAPACIDADE 4,5 COM TAMPA	UNID	05
04	JOGO DE PANEAS ANTIADERENTE SENDO O CORPO DE ALUMÍNIO COM REVESTIMENTO INTERNO DE TEFLON ANTIADERENTE LIVRE DE PFOA NA COR COBRE REVESTIMENTO EXTERNO DE POLIESTER NA COR PRETA TAMPAS DE VIDRO TEMPERADO COM BORDA DE AÇO INOX CABOS ALÇA DE BAQUELITE ANTITERMICO E PEGADORE DE NYLON CONJUNTO COM 10 PEÇAS CONTENDO: 1 ASSADEIRA RASA 22CM 1,4L, 1 CAÇAROLA 20CM 2,8L, 1 FERVEDOR 12CM 1,2L, 1 FORMA PARA BOLO E TORTA 24CM 1,4L, 1 FRIGIDEIRA RETA 20CM 1,4L, 1 FRIGIDEIRA 18CM 0,7L, 1 PAINHA 16CM 1,4L E 1 PAINHA 18CM 2,0L	UNID	01
05	PAINHA DE PRESSÃO ANTIADERENTE COM FECHAMENTO EXTERNO CAPACIDADE PARA 4,5L	UNID	01
06	FAQUEIRO EM AÇO INOX CONSTITUÍDO 100% DE AÇO INOXIDÁVEL COM 36 PEÇAS SENDO 6 COLHERES DE MESA 6 COLHERES PARA CAFÉ 6 COLHERES PARA CHÁ 6 FACAS DE CORTE 4" 6 GARFOS DE MESA 6 GARFOS PARA TORTA	UNID	01
07	KIT COM 12 UTENSÍLIOS DE COZINHA EM SILICONE E CABO DE MADEIRA RESISTENTE AO CALOR ANTIADERENTE COR PRETA	UNID	01
08	PANOS DE PRATO DO TIPO ATOALHADO FELPUDO ALTA CAPACIDADE ABSORÇÃO 100%ALGODÃO KIT COM 10	UNID	01
09	JOGO DE LENÇOL TAMANHO CASAL 100% ALGODÃO 300 FIOS, CONTENDO 1 LENÇOL DE ELÁSTICO, 2 FRONHAS DE 50X70CM, 1 LENÇOL DE COBERTURA COR PRETA SEM ESTAMPA	UNID	03



10	KIT COBRE LEITO TAMANHO CASAL COM 3 PEÇAS SENDO 1 COLCHA DUPLA FACE E 2 PORTA TRAVESSEIRO MATELADO COR CINZA SEM ESTAMPA	UNID	01
11	JOGO DE BANHO CONTENDO 1 TOALHA DE BANHO 70X140CM 1 TOALHA DE ROSTO 48X58CM AMBOS SEGUINDO A COMPOSIÇÃO FIO PENTEADO CANELADO 100% ALGODÃO BRANCO	UNID	03
12	TOALHA DE MESA RETANGULAR IMPERMEÁVEL 1,60MX1,20M ESTAMPA DIVERSA	UNID	01
13	TOALHA DE MESA JACQUARD 1,60MX1,20 BRANCA	UNID	01
14	PRATOS FUNDOS DE VIDRO TRANSPARENTE 25CM DE LARGURA KIT COM 12	UNID	01
15	PRATOS RASOS DE VIDRO TRANSPARENTE 25CM DE LARGURA KIT COM 12	UNID	01
16	PANOS DE CHÃO ALVEJADO 100% ALGODÃO 50CMX80CM KIT COM 10	UNID	01
17	TRAVESSEIROS DE VISCOELÁSTICO E ESPUMA PERFILADA PARA FRONHA 50X70	UNID	02
18	KIT TAPETE DE COZINHA 3 PEÇAS COM PASSADEIRA COR CINZA	UNID	01
19	SUPORTE PARA ÁGUA COM TORNEIRA	UNID	01
20	GALÃO DE ÁGUA 20L VAZIO	UNID	01
21	VASSOURA PIAÇAVA	UNID	01
22	ROD MÚLTIPLO DE PLÁSTICO	UNID	01
23	PÁ DE LIXO COM CABO	UNID	01
24	VARAL DE CHÃO COM ABAS EM AÇO REFORÇADO BRANCO	UNID	01
25	SUPORTE PARA PAREDE TV	UNID	01
26	KIT DE REGISTRO PARA GÁS (CLICK) COM MANGUEIRA	UNID	01

1.3. O objeto desta aquisição não se enquadra como sendo de bem de luxo.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico do DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA o qual é parte integrante deste processo, uma vez que tornou-se dispensável a elaboração de ETP para a presente aquisição tendo em vista a mesma se enquadrar na modalidade de dispensa de licitação.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A solução envolve a aquisição planejada e controlada de material permanente e de consumo, com base em estimativa de levantamento realizado pela equipe técnica da Instituição de Acolhimento. O ciclo de vida dos itens será gerenciado desde a aquisição, passando pelo recebimento, armazenamento, uso e eventual descarte de resíduos ou materiais inservíveis, respeitando diretrizes de consumo consciente e sustentabilidade.

3.2. Itens duráveis terão sua vida útil acompanhada por meio de registros internos e controle patrimonial. Itens de consumo seguirão controle de estoque e distribuição conforme a demanda setorial.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Para garantir a qualidade, padronização e conformidade do fornecimento, a presente aquisição observará os seguintes requisitos obrigatórios:

4.1.1. Qualidade dos produtos - todos os materiais deverão ser novos, de primeiro uso, sem avarias, defeitos ou sinais de uso anterior, atendendo às normas técnicas aplicáveis (ex: ABNT, INMETRO, quando houver), bem como às especificações detalhadas no Anexo I – Descritivo Técnico dos Itens.

4.1.2. Padronização e equivalência técnica- os produtos ofertados deverão possuir características técnicas compatíveis com aquelas especificadas, permitindo a comparação por desempenho, qualidade e durabilidade. A marca ofertada deverá ser de reconhecida qualidade no mercado.

4.1.3. Embalagem e rotulagem- os itens deverão ser entregues em embalagens originais de fábrica, invioladas, com rotulagem que contenha, no mínimo, nome do fabricante, marca, lote, validade (quando aplicável), e demais informações exigidas por regulamentações específicas.

4.2. O fornecedor deverá realizar as entregas no(s) endereço(s) indicado(s) pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, no prazo máximo de 7 (sete) dias úteis após a solicitação formal de fornecimento (Autorização de Fornecimento ou similar).

4.3. No ato do recebimento, será realizada a conferência quantitativa e qualitativa dos itens, sendo recusados os produtos que não estiverem em conformidade com o pedido ou apresentarem danos, defeitos ou divergência nas especificações.

4.4. Produtos entregues em desacordo com as especificações deverão ser substituídos pelo fornecedor, sem ônus para a Administração, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após notificação formal.

4.5. O fornecedor será responsável pela integridade e transporte dos produtos até o local de entrega, devendo arcar com todos os custos logísticos, encargos trabalhistas e tributários vinculados à execução do objeto.



4.6. Não serão aceitos produtos falsificados, com aparência de reutilização, ou que representem risco à segurança dos usuários ou ao meio ambiente.

4.7. O fornecedor deverá cumprir integralmente as normas de segurança do trabalho, saúde e meio ambiente, bem como os dispositivos legais e regulamentares aplicáveis ao fornecimento.

5. EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. O fornecimento será realizado por item, conforme demanda formalizada pelas unidades da Administração.

5.2. Os itens requisitados deverão ser entregues nos seguintes endereços, de segunda a sexta-feira, no horário das 08h às 16h:

5.2.1. ALMOXARIFADO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL: Rua Dez de Junho, nº 42, pavimento inferior – Centro - Sumidouro – RJ.

5.3. Os itens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no prazo de 05 (cinco) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

5.4. Os itens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo serem substituídos no prazo de 05 (cinco) dias da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.5. Os itens serão recebidos definitivamente no prazo de 07 (sete) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade, quantidade e consequente aceitação mediante termo detalhado.

5.6. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

5.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança da entrega, nem a responsabilidade pela perfeita execução da ata.

6. GESTÃO DO CONTRATO

6.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).

6.3. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).

6.3.1. O fiscal do contrato/ata anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

6.3.2. O fiscal do contrato/ata informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

6.4. O adjudicatário será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).

6.5. O adjudicatário será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

6.6. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput).

6.6.1. A inadimplência do adjudicatário em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).



6.7. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim (IN 5/2017, art. 44, §2º).

6.8. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato (IN 5/2017, art. 44, 31º).

6.9. Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a situação da empresa junto ao SICAF.

6.10. Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), caso esses documentos não estejam regularizados no SICAF.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

7.1 O pagamento será efetuado após a entrega, mediante emissão de nota fiscal e aceite definitivo do setor responsável, no prazo máximo de 30 [trinta] dias.

7.2 A Administração Pública poderá reter pagamentos caso sejam verificadas irregularidades na entrega.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. O fornecedor será selecionado por meio de licitação na modalidade de Pregão, conforme as normas da Lei 14.133/2021. O critério de seleção será o menor preço por item, desde que atendidas todas as especificações técnicas e requisitos de qualificação exigidos no Edital.

8.2. Para a habilitação na presente licitação, os licitantes deverão atender aos requisitos estabelecidos nos termos da Lei nº 14.133/2021 e apresentar a documentação comprobatória correspondente, conforme segue: 8.2.1- Documentos de habilitação - FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

8.2.1.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

8.2.1.2- Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.2.1.3- Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de Certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional (PGFN) – Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND), nos termos da Portaria do Ministério da Fazenda nº 358/2014.

8.2.1.4- Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado.

8.2.1.5 - Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município.

8.2.1.6- Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço– FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal;

8.2.1.7- Prova de regularidade trabalhista emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho (<http://www.tst.jus.br>).

8.2.1.8- Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição da República.

8.2.2 – HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

8.2.2.2- Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou do domicílio do empresário individual.

8.2.3 - Habilitação jurídica

8.2.3.1 - Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.2.3.2 - Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;



8.2.3.3 - Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.2.3.4 - Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.2.3.5 - Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

8.2.4 - Qualificação Técnica

8.2.4.1 - Comprovação de aptidão para a prestação de serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitidos(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

8.2.4.2 Certificado emitido pela Vigilância Sanitária Municipal, dentro da validade, pertinente ao objeto licitado;

8.2.4.3 Certificado de vistoria dos veículos destinados ao transporte dos alimentos, emitido pela Vigilância Sanitária Competente (Municipal, Estadual ou Federal), dentro da validade.

9. DAS GARANTIAS EXIGIDAS E OFERTADAS

10.1. Não se aplica.

10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1 O custo estimado total da contratação ou valor de referência para aplicação do MENOR PREÇO será o constante da planilha orçamentária anexa a este documento, conforme preconiza o item 1.2 do presente termo.

10.2. Em caso de licitação para Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

- I. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na [alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021](#);
- II. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
- III. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou
- IV. poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Municipal.

12.2. A contratação será atendida pelas seguintes dotações:

Sec. Municipal de Desenvolvimento Social: 1901.08 122 0033 2.271 3390.30.00000 15000000 10

Sec. Municipal de Desenvolvimento Social: 1901.08 122 0033 2.271 4490.52.00000 170400000000 24



12.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

12. DO CONTROLE, FISCALIZAÇÃO E RECEBIMENTO

12.1. Os responsáveis pela fiscalização e gestão do contrato serão os servidores:

12.1.1. Fiscal técnico/contrato: Bruna dos Santos Gomes – MATRÍCULA: 25.09.5337

12.1.2. Gestor do Contrato: Danielly da Silva de Oliveira - MATRÍCULA: 25.09.5328

13. DAS SANÇÕES

12.1. O não cumprimento das obrigações poderá resultar na aplicação de penalidades, incluindo multa, suspensão do direito de participar de novos procedimentos e demais sanções previstas na legislação – Lei 14.133/2021.

14. DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. Os casos omissos serão resolvidos pelo órgão competente, com base na Lei de Licitações nº 14133/2021 e nos princípios administrativos aplicáveis.

13.2 Todos os requisitos técnicos, operacionais e administrativos foram analisados para garantir a conformidade da aquisição com as normas vigentes.

Sumidouro, 14 de Agosto de 2025.

<hr/> Gestor do Contrato Danielly da Silva de Oliveira Matrícula: 25.09.5328	<hr/> Fiscal do Contrato Bruna dos Santos Gomes MAT: 25.09.5337
---	--

Autoridade Competente
Ratifico o presente termo de referência, nos termos da Lei Federal nº 14.133/21, bem como autorizo O PROSSEGUIMENTO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO. <hr/> Jerônimo Assis Cardoso Junior Secretário Municipal de Desenvolvimento Social